

المملكة العربية السعودية

بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية البر الخيرية بمركز المطرفية  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ٨١٦



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## السياسات

# سياسة التحول بين الأصول

# لجمعية البر الخيرية بالمطرفية

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://www.bir-almotrafia.org.sa>

جمعية البر الخيرية بمركز المطرفية  
مسجلة في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
رقم الترخيص : ٨١٦  
أنشأت : ١٤٢٨

العنوان بالتفصيل : منطقة حائل - محافظة الشنان - مركز المطرفية  
جوال : 0583647999 - هاتف : 0165213121 - ص ب : 6771 الرمز البريدي : 53569  
البريد الإلكتروني : almtrfyta@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.bir-almotrafia.org.sa

SA4680000655608010990990



بدعمكم يستمر عطائنا بالتبرع للجمعية عبر الحساب التالي



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## سياسة التحول بين الاصول (الحسابات البنكية)

من أجل تسهيل السياسات الخاصة بإدارة النقدية والحسابات البنكية لتسهيل مهام إصدار التقارير المالية من قبل موظفي ( الجمعية ) كان لابد من توضيح المهام والمسئوليات للأشخاص ذات العلاقة

### أمين الصندوق :

مسئول عن تحديد من يقوم بمهمة استلام النقد من الايرادات و إيداعها في البنك في نفس اليوم أو في اليوم التالي و مسك حسابات صندوق النثریات ) . كذلك يقوم بتوقيع الشيكات كتوقيع أساسي مع رئيس مجلس الإدارة او نائب رئيس المجلس، فضلا عن يقوم بمراقبة تطبيق النظام المالي و يحق له اتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة و تشريع السياسات المالية لدعم الرقابة و نظام الضبط الداخلي والحفاظ على ممتلكات (الجمعية) و الاحتفاظ بالدفاتر والسجلات في مكان آمن ( و بالتالي يكون مسئول مسئولية كاملة أمام مجلس الادارة عن عمل المالية..

### المحاسب :

مسئول عن مراقبة الإيرادات والنفقات بشتى أنواعها والتأكد من تطبيق النظام وكذلك مسئول عن تحضير السندات والقيود المحاسبية والصرف وإرفاق جميع المستندات الأصلية المعززة للصرف و متابعة حسابات البنوك و إعداد التسويات البنكية وإدخال البيانات في جهاز الحاسوب وإعداد واستخراج التقارير اللازمة لمجلس الإدارة.

أ- إما ان يتم استلامها نقدا من قبل مدير الجمعية او المحاسب وتسليم المتبرع سند قبض يوضح فيه الغرض من التبرع إما (كفالة أيتام - زكاة - تبرعات نقدية) وفي هذه الحالة يقوم مدير الجمعية أو المحاسب بإيداع المبلغ في البنك المخصص له وتسليم نسخة من سند القبض إلى المحاسب لتسجيلها بالسجلات.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

ب- إما ان يتم التحويل أو الإيداع مباشرة من حساب المتبرع إلى الحساب البنكي حسب الغرض من التبرع (زكاة كفالة أيتام تبرعات نقدية.....) وفي هذه الحالة يقوم المحاسب شهريا باستخراج كشف حساب بنكي لكل حساب من حسابات الجمعية واعداد سندات قبض بالمبالغ المحولة مع ايضاح كل مبلغ محول على أي حساب من الحسابات البنكية للجمعية لإعداد مذكرة تسوية البنك والتسجيل في السجلات ومن ثم عرض النتائج على مجلس الإدارة لاتخاذ ما يرونه مناسباً .

يقوم مجلس الإدارة بمتابعة كشوف البنك والموافقة علي صرف المبالغ المحولة على حسابات الجمعية حسب الحاجة إلى (المستفيدين والأسر المحتاجة ) حسب السياسة التالية

١- تحويل المبالغ المراد صرفها من الحسابات البنكية إلى الحساب البنكي العام.

٢- تحرير خطاب رسمي من الجمعية للبنك بتحويل المبالغ المراد تحويلها للحساب العام

== نهاية السياسة ==





الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التحول بين الاصول لجمعية البر الخيرية بمركز المطرفية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٢) المنعقدة يوم الأربعاء ١٦/٠٨/١٤٤٤هـ الموافق ٠٨/٠٣/٢٠٢٣م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات التحول بين الاصول الموضوعت سابقاً.

## توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة

م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	عادل زيدان هزاع الشمري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	مشعل عبدالله مبارك الشمري	نائب الرئيس	
٣	وليد زيدان هزاع الشمري	المشرف المالي	
٤	عبد الله مبارك فهيد الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٥	هزاع زيدان هزاع الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٦	فيصل عبد الله مبارك الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٧	عبد السلام عبد الله مبارك الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٨	ضاري عبد الله مبارك الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٩	عارف عبد الله مبارك الشمري	عضو مجلس الإدارة	

جمعية البر الخيرية بمركز المطرفية  
مسجلة في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
رقم الترخيص : ٨١٦  
أنشأت : ١٤٢٨